Teitl y Swydd: **Cynghorydd Myfyrwyr Rhyngwladol**

Uned/Ysgol: **Ymgysylltu Byd-eang**

Gradd: **5 AB**

HERA: **INT75**

Pwrpas craidd y rôl

Mae Met Caerdydd yn brifysgol fyd-eang gyda rhwydwaith helaeth o bartneriaid cyflenwi byd-eang, swyddfeydd, myfyrwyr a chyn-fyfyrwyr ledled y byd. Bydd ein Strategaeth Ryngwladol hyd at 2030 yn cryfhau sefyllfa'r Brifysgol yn sylweddol fel cymuned dysgu ac ymchwil fyd-eang flaengar ac arloesol sy'n effeithiol, yn berthnasol ac yn ysbrydoledig. Fel rhan o'r strategaeth hon, byddwn yn adeiladu ar ein llwyddiant gyda phartneriaethau rhyngwladol a recriwtio rhyngwladol i gyflawni gweledigaeth gysylltiedig ar draws ein partneriaethau rhyngwladol, cydweithrediadau a myfyrwyr.

Mae'r Gyfarwyddiaeth Ymgysylltu Byd-eang yn gyfrifol am gymorth sgiliau lles myfyrwyr a sgiliau astudio academaidd rhyngwladol, cydymffurfiaeth mewnfudo myfyrwyr, symudedd rhyngwladol myfyrwyr/staff, yn ogystal â phartneriaethau addysg trawswladol a phartneriaethau strategol byd-eang y Brifysgol.

Bydd deiliad y swydd yn gyfrifol am oruchwylio a chydlynu'r ddarpariaeth cymorth lles sy'n wynebu myfyrwyr ar gyfer myfyrwyr rhyngwladol a rheoli'r cyfnod cyrraedd a sefydlu ddwywaith y flwyddyn, gan sicrhau bod myfyrwyr yn cael eu cefnogi'n llawn drwy gydol eu hastudiaethau yn y brifysgol ac yn cael profiad cadarnhaol. Byddant hefyd yn cadw'r wybodaeth gyfredol am reoliadau mewnfudo myfyrwyr ac yn hwyluso gweithdai ac apwyntiadau unigol i gefnogi myfyrwyr gyda cheisiadau am ganiatâd pellach i aros.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Dangos gwybodaeth fanwl a dealltwriaeth o reoliadau mewnfudo llywodraeth y DU, gan sicrhau bod cyngor cywir yn cael ei ddarparu i fyfyrwyr am eu statws mewnfudo ac opsiynau yn y dyfodol. Mae hyn yn cynnwys darparu apwyntiadau estyniad fisa 1-1; gweithdai grŵp a chyhoeddi Cadarnhad Derbyn ar gyfer Astudiaethau.

- Yn gyfrifol am reoli prosiect dyfodiad a chroeso myfyrwyr rhyngwladol newydd. Defnyddio menter a meddwl blaengar i ddatblygu systemau i ymateb i'r amgylchedd ac anghenion heriol ac sy'n newid yn gyflym myfyrwyr rhyngwladol.

- Goruchwylio a chydlynu'r ddarpariaeth gwasanaeth a gynigir yn y Lolfa Fyd-eang, gyda chyfrifoldeb rheoli llinell ar gyfer Cynghorwyr Myfyrwyr Rhyngwladol Cynorthwyol a Llysgenhadon Myfyrwyr Rhyngwladol. Cyfrannu at hyfforddiant, darparu arweiniad a chefnogaeth a dirprwyo gwaith fel y bo'n briodol i sicrhau darpariaeth gwasanaeth myfyrwyr rhagorol.

- Defnyddio sgiliau datrys problemau lefel uchel ac ymwybyddiaeth ddiwylliannol i gefnogi myfyrwyr rhyngwladol sy'n profi problemau personol cymhleth neu sefyllfaoedd brys, eirioli dros fyfyrwyr a'u cefnogi gyda sensitifrwydd a phroffesiynoldeb.

- Cynllunio, rheoli a hyrwyddo holl ddigwyddiadau cymdeithasol myfyrwyr rhyngwladol, gan gynnwys cysylltu ag adrannau mewnol a rhwydweithio â phartïon allanol i drafod telerau contract.

- Rheoli'r holl brosesau sy'n ymwneud â chreu a datblygu'r wybodaeth a gynhwysir yn adran fyfyrwyr rhyngwladol gyfredol gwefan Met Caerdydd ac i ddirprwyo gwaith i staff sy'n ymwneud â thasgau sy'n gysylltiedig â hyn.

- Cysylltu yn rheolaidd â sefydliadau allanol gan gynnwys y Swyddfa Gartref, yr heddlu, ysbytai ac UKCISA i sicrhau bod cyngor cywir yn cael ei ddarparu i fyfyrwyr ac ymholiadau'n cael eu trin yn effeithlon. Mae cyfathrebu clir a chryno a'r gallu i gyfathrebu yn draws-ddiwylliannol yn hanfodol.

- Cynrychioli buddiannau'r Gyfarwyddiaeth Ymgysylltu Fyd-eang a myfyrwyr rhyngwladol Met Caerdydd mewn rhwydweithiau mewnol ac allanol, digwyddiadau, cyfarfodydd, gweithgorau a grwpiau llywio.

- Cyfrifoldeb am reoli digwyddiadau blynyddol yr Wythnos Fyd-eang, gan gynnwys dyfeisio a chynllunio'r rhaglen o ddigwyddiadau, ymgysylltu â'r gymuned leol, y corff myfyrwyr a'r staff i annog cyfranogiad a hyrwyddo manteision ymwybyddiaeth ddiwylliannol, cynhwysiant a derbyniad yn eang.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

- Addysgwyd i lefel gradd neu brofiad perthnasol cyfatebol.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth a dealltwriaeth o ddiwylliannau rhyngwladol, gyda'r gallu i gymhwyso ymwybyddiaeth ddiwylliannol, sensitifrwydd a diplomyddiaeth wrth gefnogi unigolion o gefndiroedd amrywiol.

2. Gwybodaeth am sector addysg uwch y DU, gan gynnwys cylch bywyd myfyrwyr, amgylchedd rheoleiddio a materion cyfredol sy'n effeithio ar fyfyrwyr rhyngwladol.

3. Gwybodaeth am reoliadau mewnfudo fisa myfyrwyr y DU a'r gallu i ddehongli a chymhwyso canllawiau yn gywir mewn lleoliad addysg uwch.

4. Gwybodaeth arbenigol o ystod eang o systemau TG a phecynnau meddalwedd, gyda'r gallu i ddefnyddio technoleg yn effeithiol i gefnogi darpariaeth gwasanaethau, gweinyddu, adrodd a chyfathrebu.

5. Sgiliau trefnu a gweinyddol rhagorol, gyda'r gallu i flaenoriaethu gofynion cystadleuol, cydlynu gweithgareddau lluosog ar yr un pryd a chynnal cywirdeb mewn amgylchedd prysur.

6. Y gallu i adolygu, datblygu a gwella gweithdrefnau, polisïau ac arferion gwaith gweinyddol, gan nodi cyfleoedd ar gyfer gwelliant parhaus a gweithredu atebion arloesol.

7. Sgiliau cyfathrebu a rhyngbersonol rhagorol, gyda'r gallu i gyfathrebu'n effeithiol ac yn broffesiynol drwy e-bost, ffôn, rhyngweithiadau wyneb yn wyneb, cyflwyniadau a gweminarau i ystod eang o gynulleidfaoedd.

8. Y gallu i esbonio rheoliadau, polisïau a gweithdrefnau cymhleth yn glir ac yn gryno, yn enwedig i fyfyrwyr rhyngwladol a rhanddeiliaid eraill nad yw Saesneg yn iaith gyntaf iddynt.

9. Sgiliau datrys problemau cryf, gyda'r gallu i feddwl yn gyflym, defnyddio menter, ymarfer barn gadarn a nodi atebion ymarferol i faterion cymhleth neu sensitif.

10. Profiad o ddarparu cyngor ac arweiniad mewn amgylchedd prysur, cyflym a phwysau uchel, cefnogi ystod amrywiol o randdeiliaid a rheoli gwaith achos cymhleth.

11. Profiad o weithio gyda myfyrwyr rhyngwladol o fewn addysg uwch y DU, gan gynnwys gweithio ar y cyd ar draws adrannau, cydlynu gweithgareddau a digwyddiadau, ac adeiladu perthnasoedd proffesiynol effeithiol.

12. Profiad o fod yn reolwr llinell neu oruchwylio staff, ynghyd â pharodrwydd i weithio ar benwythnosau achlysurol ac oriau anghymdeithasol yn ystod cyfnodau gweithredol brig pan fo angen.

Dymunol

1. Dylunio, diweddariadau a chynnal a chadw ar wefannau
2. Profiad o weithio gydag ymfudwyr gorfodol

Gofynion sgiliau Cymraeg

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: lefelau sgiliau iaith Gymraeg. Os yw sgil wedi'i restru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol

Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu yn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu sy'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uchaf Yn gallu mynegi eich hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad DBS safonol.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd na'r fanyleb person hwn wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol a'u hymddygiad ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.